

مدارک تحصیلی قبلی دانشجویان و مدارک پذیرشی:

از آنجا که مدارک تحصیلی مقاطع قبلی دانشجویان دانشگاه جزو مدارکی است که باید تا زمان فارغ التحصیلی و دریافت دانشنامه در پرونده دانشجویان در بایگانی اداره امور آموزشی باقی بماند، امکان پس دادن این مدارک به دانشجویان ممکن نیست. در صورتی که نیاز به ارائه مدارک تحصیلی قبلی به مراکز خاص دولتی یا خصوصی باشد دانشجویان گرامی می توانند با تهیه کپی مدارک با مراجعه به بایگانی اداره امور آموزشی درخواست برابر با اصل نمودن کپی مدارک خود را ارائه نمایند. رونوشت برابر با اصل شده، تنها خدمتی است که آموزش دانشگاه می تواند در این خصوص ارائه نماید که توسط ارگان های دولتی و یا خصوصی مورد قبول می باشد.

نیمسال تحصیلی:

هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته پایانی امتحانات است.

انتخاب واحد:

دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. لازم به ذکر است انتخاب واحد دانشجویان ورودی جدید برای ترم اول توسط آموزش انجام می شود و دانشجویان از ترم دوم تا فارغ التحصیلی با مراجعه به سامانه آموزشی سما نسبت به انتخاب واحد باید اقدام نمایند.

برنامه کلاسی:

دانشجویان ورودی جدید پس از تکمیل مراحل ثبت نام و انجام انتخاب واحد توسط آموزش دانشگاه می توانند با مراجعه به سایت دانشگاه و سمت چپ سایت دانشگاه قسمت خدمات فناوری اطلاعات سامانه آموزشی سما با انتخاب نوع کاربری دانشجویان و وارد کردن شماره دانشجویی و کلمه عبور که کد ملی دانشجویان می باشد انتخاب واحد و برنامه کلاسی خود را مشاهده نمایند.

زمان شروع کلاس ها:

با توجه به اینکه نتایج آزمون سراسری پس از شروع کلاس سایر دانشجویان سال های قبل می باشد، لذا زمان شروع کلاس های ورودی های جدید از طریق اطلاعیه های درج شده در وبسایت دانشگاه بناب به اطلاع دانشجویان محترم خواهد رسید. در صورت وجود تاخیر چند هفته ای در شروع کلاس های دانشجویان ورودی جدید نسبت به سایر دانشجویان دانشگاه، جهت جبران عقب افتادگی دروس، کلاس های جبرانی برگزار خواهد شد.

اخذ مرخصی تحصیلی:

دانشجویان ورودی جدید پس از تکمیل مراحل ثبت نام و انجام انتخاب واحد توسط آموزش دانشگاه می توانند با مراجعه به سایت دانشگاه و سمت چپ سایت دانشگاه قسمت خدمات فناوری اطلاعات سامانه آموزشی سما با انتخاب

نوع کاربری دانشجو و وارد کردن شماره دانشجویی و کلمه عبور که کد ملی دانشجو می باشد و از قسمت مدیریت درخواست ها نسبت به اخذ مرخصی تحصیلی اقدام نمایند.

تغییر رشته به اولویت بعدی:

دانشجویان جدید ورود که در کارنامه سبز ارائه شده از سازمان سنجش در اولویت های دیگر دارای قبولی می باشند می توانند از اردیبهشت ماه سال بعد با مراجعه به سامانه نقل و انتقالات درخواست تغییر رشته به اولویت های بعدی قبولی را داشته باشند که پس از بررسی دانشگاه های مبدا و مقصد و اعلام موافقت می توانند نسبت به تغییر رشته اقدام نمایند.

میهمانی و انتقال دانشجو:

میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین نامه نقل و انتقال دانشجویان انجام می شود و دانشجویان ورودی های جدید از اردیبهشت ماه سال بعد می توانند با مراجعه به سامانه نقل و انتقالات و ارسال مدارک و مستندات لازم درخواست انتقال و میهمانی نمایند.

معادل سازی:

معادل سازی و پذیرش واحدهای گذرانده دانشجو براساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه بناب فقط برای دانشگاه های دولتی قابل قبول بوده و پس از دریافت ریزنمرات تایید شده قابل تطبیق می باشد. لازم است پس از تسویه کامل با دانشگاه قبلی به اداره آموزش مراجعه نموده و نامه درخواست ریزنمرات را به دانشگاه قبلی دریافت نمایید.

دریافت گواهی اشتغال به تحصیل:

دانشجویان ورودی جدید پس از تکمیل مراحل ثبت نام و انجام انتخاب واحد توسط آموزش دانشگاه می توانند با مراجعه به سایت دانشگاه و سمت چپ سایت دانشگاه قسمت خدمات فناوری اطلاعات سامانه آموزشی سما با انتخاب نوع کاربری دانشجو و وارد کردن شماره دانشجویی و کلمه عبور که کد ملی دانشجو می باشد و از قسمت مدیریت درخواست ها نسبت به درخواست اشتغال به تحصیل اقدام نمایند.

مدارک تحصیلی دانشجویان انصرافی و اخراجی:

دانشجویان انصرافی و اخراجی و ... که مدارک تحصیلی آنها در دانشگاه محل تحصیل می باشد و پذیرفته شده دانشگاه بناب می باشند می بایست پس از تسویه کامل با دانشگاه قبلی جهت اخذ نامه درخواست مدارک تحصیلی از دانشگاه محل تحصیل قبلی به اداره آموزش مراجعه نمایند.

نام کاربری و رمز عبور در سامانه سما:

نوع کاربری: دانشجو

شماره دانشجویی: شماره دانشجویی دریافت شده در ثبت نام الکترونیکی

کلمه عبور: کد ملی دانشجو (جهت حفظ اطلاعات تحصیلی در اولین فرصت نسبت به تغییر آن اقدام نموده و رمز دلخواه را وارد نموده و این رمز را فراموش نکنید).

سامانه درخواست تاییدیه تحصیلی:

دانشجویان ورودی جدید که تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند می توانند با مراجعه باسایت زیر نسبت به درخواست تاییدیه تحصیلی اقدام نموده و تصویر کد رهگیری دریافتی را در مراحل ثبت نام ارائه نمایند. در این سامانه متقاضیان تاییدیه تحصیلی باید مشخصات فردی و مشخصات مدرک تحصیلی خود را درج نمایند. پس از انجام مراحل ثبت درخواست، شماره پیگیری صادر می شود که به صورت پیامک برای موبایل متقاضی ارسال می شود. متقاضی می تواند از طریق گزینه پیگیری تاییدیه تحصیلی آخرین وضعیت درخواست خود را مشاهده کند. این درخواست در مناطق آموزش و پرورش بررسی می شود و در صورت وجود و صحت مدرک تحصیلی متقاضی، بر اساس مدارک و مستندات موجود در آموزش و پرورش گواهی تاییدیه تحصیلی صادر می نماید. این تاییدیه به صورت الکترونیک برای استعلام گیرنده ارسال می شود. گواهی تاییدیه تحصیلی برای ثبت نام دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و کلیه سازمان های استعلام گیرنده صادر می شود.

سایت درخواست تاییدیه: <https://emt.medu.ir>

ثبت نام افرادی که به دلایلی تا ۳۱ شهریورماه نتوانسته اند فارغ التحصیل شوند:

آن دسته از پذیرفته شدگان دانشگاه بناب که به هر دلیلی نتوانسته اند تا پایان شهریورماه فارغ التحصیل شوند و دارای واحد مانده می باشند در مرحله ثبت نام الکترونیکی ثبت نام نموده و از ثبت نام حضوری و تحویل مدارک به دلیل نداشتن مدارک لازم خودداری نمایند. دانشگاه پس از کسب تکلیف از سازمان سنجش در خصوص این دسته از پذیرفته شدگان، نسبت به ثبت نام از این دسته افراد اطلاع رسانی خواهد نمود. افرادی که تا تاریخ پایان شهریورماه فارغ التحصیل شده اند ولی مدارک تحصیل آنها به هر دلیلی ناقص می باشد: این دسته از دانشجویان در مرحله ثبت نام آنلاین ثبت نام نموده و در زمان تحویل مدارک با دادن تعهد باید در مهلت تعیین شده جهت تحویل مدارک تحصیلی اقدام نمایند.